



Arbeitshilfe „Vereinswechsel und Mehrfachmitgliedschaften“

Hintergrund und Zielsetzung

Das Vereinsverwaltungsprogramm ComMusic bzw. die Webanwendung verein24.de decken verwaltungstechnische Aufgaben in Vereinen und Verbänden ab. Dadurch bedingt sind die Anwendungen sehr umfangreich und werden von den Beteiligten unterschiedlich gehandhabt. Diese Anleitung dient als Leitfaden um

- eine möglichst **einheitliche** und somit effiziente **Arbeitsweise innerhalb der Vereine** des Kreisverbandes Hohenlohe sicherzustellen
- eine möglichst **hohe Datenqualität** innerhalb des eigenen Vereines und bei der Arbeit mit den übergeordneten Verbänden zu erreichen
- Historische **Daten von Ehrungen, Jubiläen usw. zu erhalten**
- **beim Vereinswechsel erarbeitete ehrungsrelevante Zeiten nachvollziehbar zu erhalten**
- bei Mehrfachmitgliedschaften die Verbandsehrungen mit korrekten Zeiten durchführen zu können
- ...

Die Verantwortung für die Daten der Mitglieder und deren datenschutzkonforme Archivierung für Nachfolger liegt in den Händen des derzeitigen handelnden Vereinsvorstandes. Die folgenden Szenarien beschreiben eine Handlungsweise die es ermöglicht, Daten mit Hilfe der eigenverantwortlichen Aufbewahrung durch das Mitglied zu erhalten.

Austritt/Kündigung

- Person NICHT sofort löschen!.....
Wirksamkeit des Austrittes laut Satzung ist i.d.R. „... zum Jahresende“
- In der Personenverwaltung unter Mitgliedsarten und/oder unter Funktionen jeweils das Datum der Beendigung eintragen oder Austrittsassistent verwenden
Daten sind so notfalls noch verfügbar und können gelöscht werden wenn nicht mehr mit Rückfragen u. dgl. wegen der erloschenen Mitgliedschaft gerechnet werden muss. Unter dem Menü „Sicherheit, Datenschutz Löschartist Einstellungen“ kann der Zeitraum für die endgültige Löschung eingestellt werden.
- Stammdatenblatt der austretenden Person aushändigen
Auf eigenständige Archivierung und Wichtigkeit hinweisen für einen ggf. späteren Eintritt in einen Verein. Stammdatenblatt möglichst mit Stempel sowie Unterschrift und Datum versehen.

Vereinswechsel

- Abgebender Verein
 - Person NICHT sofort löschen!.....
 - In der Personenverwaltung unter Mitgliedsarten und/oder unter Funktionen jeweils das Datum der Beendigung eintragen oder Austrittsassistent verwenden
Wie bei Austritt/Kündigung
 - Stammdatenblatt der wechselnden Person aushändigen.....
 - Die wechselnde Person auf die Bedeutung und Wichtigkeit des Stammblasses hinweisen.....
Es sind die persönlichen Daten und die Historie bzgl. Funktionen, Tätigkeiten, Qualifikationen, Ehrungen, Lehrgänge, usw. der wechselnden Person und sollten von dieser aufbewahrt werden.
 - Verbandsmeldung an den Verband durchführen
Bei Masterpaket im Serverbetrieb automatisch möglich(empfohlen)
- Aufnehmender Verein
 - Grunddaten der wechselnden Person mit dem Eintrittsassistenten aufnehmen.....
Aktuellen Tag oder Monatsersten als Aufnahmedatum eintragen, keine rückwirkenden Angaben wie z.B. den 1.1.eines Jahres verwenden.
 - Zusätzlichen Daten(Historie) wie Qualifikationen und/oder Funktionen usw. aufnehmen
Daten laut Stammdatenblatt
 - Verbandsmeldung an den Verband durchführen
Bei Masterpaket im Serverbetrieb automatisch möglich(empfohlen)



Arbeitshilfe „Vereinswechsel und Mehrfachmitgliedschaften“

Mehrfachmitgliedschaft/Doppelmitgliedschaft

- D.h. Aktive Mitgliedschaft in zwei oder mehreren Vereinen
 - Abstimmung mit dem Aktiven über seinen „Hauptverein“
Verbandsrechnungen werden nur von diesem Verein beantragt.
 - Hauptverein führt historische Daten
Erlangte Qualifikationen, Ehrungen, Lehrgänge usw.
 - Zweitvereine führen Daten über Dauer der Mitgliedsarten/Funktionen in ihrem Verein
- Beendigung der Mitgliedschaft im Zweitverein
 - Person NICHT sofort löschen!.....
 - In der Personenverwaltung unter Mitgliedsarten und/oder unter Funktionen jeweils das Datum der Beendigung eintragen oder Austrittsassistenten verwenden
 - Zweitverein händigt der Person das persönliche Stammdatenblatt aus.....
 - Hauptverein aktualisiert und ergänzt Daten laut dem Stamblatt des bisherigen Zweitvereines
 - Abgebender Verein führt Verbandsmeldung an den Verband durch
 - Aufnehmender Verein führt Verbandsmeldung an den Verband durch.....
- Beendigung der Mitgliedschaft im Hauptverein
 - Person NICHT sofort löschen!.....
 - In der Personenverwaltung unter Mitgliedsarten und/oder unter Funktionen jeweils das Datum der Beendigung eintragen oder Austrittsassistenten verwenden
 - Bisheriger Hauptverein händigt der Person das Stammdatenblatt aus
 - Person muss anderen Verein als Hauptverein festlegen.....
 - Neuer Hauptverein aktualisiert/ergänzt Daten laut dem Stamblatt des bisherigen Hauptvereines
 - Abgebender Verein führt Verbandsmeldung an den Verband durch
 - Aufnehmender Verein führt Verbandsmeldung an den Verband durch.....

Grundsätzliche unterjährige Tätigkeiten

- Vereinsverwaltung, immer neueste ComMusic-Version verwenden bzw. auf den neuesten Stand updaten-----
Unter „Hilfe“, „auf Updates überprüfen...“, ggf. auch „Auf optionale Updates überprüfen“ oder verein24.de verwenden.
- Unterjährige Überprüfung, Aktualisierung und Ergänzung der Mitgliedsdaten -----
z.B. bei Heirat Geburtsname eintragen; Auf korrekte Schreibweise von Vor- und Nachnamen usw. achten (Bsp.: Majer, Maier, Meier, Mejer,...)
- Bei Änderungen Meldung an den Verband durchführen -----
Bei Masterpaket im Serverbetrieb automatisch möglich(empfohlen)